

**"Ақмола облысы білім басқармасының
Бұланды ауданы бойынша білім бөлімі
Макинск қаласының мектеп-лицейі" КММ**

**2023-2024
оқу жылына
арналған
мектепшілік бақылау
жоспары**



БЕКІТЕМІН:

"Ақмола облысы білім басқармасының Бұланды ауданы бойынша білім бөлімі

Макинск қаласының мектеп-лицейі" КММ

2023-2024 оқу жылына арналған

мектепшілік бақылау жоспары

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқару шылық шешім	Екінші бақылау
----------	------------------	-----------------	----------------------	-----------------	---------------------	-----------------------	------------	---------------	---------------------------	-------------------

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

1	«Мектепке дейінгі тәрбие мен білім беру, бастауыш негізгі орта, жаппы орта, техникалық және кәсіптік орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындауы	Мазмұнға, оқу жүктемесінің максималды көлеміне, оқу мерзімі мен білім алушылардың дайындық деңгейіне қойылатын талаптардың сақталуын тексеру	жұмыс оқу жоспары	Фронталды	құжаттарды зерделеу	тұрамыз	ДОЖ орынбасары	педкөненс	хаттама	
2	Оқу бағдарламаларының іске асырылуы	Күнтізбелік-тақырыптық жоспардың оқу	Күнтізбелік-тақырыптық жоспарлар	фронталды	Құжаттаманы зерттеу	қыркүйек	ДОЖ орынбасары, ӘБ	ДЖК	анықтам а	Ақпан

		бағдарламаларына сәйкес құрылуды мен іске асырылуын тексеру				жетекшілері				
3	Оқушылардың жеке іс-қағаздарды тексеру	Жеке іс-қағаздардың ҚР Білім және ғылым министрінің 16.09.2021 № 472 бұйрығы 2-қосымшасына сәйкес жүргізілуін тексеру	Жеке іс-қағаздар	фронталды	Құжаттаманы зерттеу	Қыркүйек	ДОДЖ орынбасары, менеджер	ДЖК	анықтам а	Ақпан
4	Оқушылардың оқулықтар және оқу құралдарымен қамтамасыз етілуі	Оқушылардың оқулықтар және оқу құралдарымен қамтамасыз етілу деңгейін тексеру	оқулық қоры	Тақырыптық-әкімшілік бақылау	шолу бақылау	қыркүйек	Директордың орынбасарлары, кітапханашы, әлеуметтік педагог	ДЖК	қаңтар	анықта ма
5	Ерекше білім беруді қажет ететін оқушылар мен үйден оқыту бойынша құжаттардың жүргізілуін бақылау	1. КТЖ ның оқу пәндері бойынша жұмыс бағдарламаларына, жеке оқу бағдарламаларына сәйкестігін анықтау. 2. КТЖ ны әзірлеудің дұрыстығын анықтау	Оқу жұмыс жоспары, дәрігер құжаттамалары, КТЖ	Тақырыптық	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	Қыркүйек	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары	Педагогты қалық кеңес	хаттама	
6	Құжаттардың жүргізілуі	алфавиттік кітапшын, ҰБДК электронды	алфавиттік кітап, ҰБДК базасы,	кешенді	құжаттарды тексеру	тоқсан сайын	Менеджер	ДЖК	анықтам а	

	базасын, оқушылардың қозғалысын тіркеу кітаптарының дұрыс уақытылы жүргізілуін бақылау	тіркеу журналдары								
7	Қауіпсіздік техникасы бойынша оқушылар мен мектеп жұмыскерлеріне нұсқау берудің жүргізілуін бақылау	КТ бойынша журналдардың дұрыс және уақтылы ресімделуін анықтау.	Нұсқаулық журнал	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау / КТ құжаттарын тексеру	Ай сайын	Әлеуметтік педагог	ДЖК	анықтама	
8	Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы	Білім объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қамтамасыз ету.	Асхана, ас мәзірі	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Асхана құжаттарын тексеру, ата-аналар мен оқушылар арасында сауалнама жүргізу	Ай сайын	Әлеуметтік педагог	ДЖК	анықтама	
9	Білім алушылардың үлгеріміне аралдық бақылау жүргізудің іске асырылуы	Білім алушылардың оқу жетістігін бағалау формативтік және жанықтық бағалау нысандарында ҚР Білім және ғылым министрінің 12.05.2022жылғы №193 бұйрығына сәйкес жүзеге асырылуын бақылау	ҚБ, БЖБ, ТЖБ жұмыстары	шолу бақылау	Құжаттаманы зерттеу	қазан	ДОЖ орынбасары, ӘБ жетекшілері	ӘК	анықтама а	наурыз

10	Факультативтер мен үйірме бағдарламаларының құрылуы	Факультативтер мен үйірме бағдарламаларының құрылуын анықтау	жоспарлар	фронталды	Құжаттаманы зерттеу	қазан	ДБОВ, ДТЖ орынбасары	ӘК	анықтам а	Ақпан
11	Сынып журналдарының жүргізілуі	«Kundelik.kz» сайтында сынып журналдары ережесі сәйкес және уақытылы толтырылуын бақылау	Сынып журналдары	фронталды	Құжаттаманы зерттеу	қазан	ДОЖ орынбасары	ДЖК	анықтам а	қаңтар
12	Мектепшілік жалпыға бірдей міндетті оқуға қатысты құжаттарды тексеру	білім алушылардың жекелеген санаттарына тегін және жеңілдікпен тамақ беру мемлекеттік қызмет көрсету бойынша құжаттардың жүргізілуі	ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2022 № 55 бұйрығына сәйкес құжаттар		Құжаттаманы зерттеу	қазан	әлеуметтік педагог, менеджер,	ДЖК	анықтам а	қаңтар
13										
14	Оқушылардың дәптерлерін тексеру	Оқушылардың дәптерін тексеру сапасын, бірінгі ай орфографиялық талаптың сақталуын анықтау	2-11 сынып дәптерлері	тақырыптық	шолу бақылау	қараша	ДОЖ, ДБОВ орынбасарлары, ӘБ жетекшілері	ӘБ отырысы	анықтам а	Ақпан

15	Қорытынды аттесттауға дайындық жұмыстары	9,11 сыныптарда қорытынды аттесттауға дайындық жұмыстарының іске асырылуын бақылау	жұмыс жоспары	бақылау	құжаттармен жұмыс	қарапаша	ДОЖ орынбасары,	педкөңес	анықтам а	сәуір
16	Оқушылардың күнделіктерінің жүргізілуін тексеру	оқушылардың күнделіктерінің жүргізілуі мен күнделік.kz» сайтында пән мұғалімдерінің оқушыларға кері байланыс беруі мен ата-аналардың белсенділігін бақылау	2-11 сыныптар күнделігі	тақырыптық	Құжаттаманы зерттеу	қаңтар	ДОЖ орынбасары	ДОЖ орынбасарының отырысында	анықтам а	сәуір
17	Оқушылардың үлгерім табельдері мен аттестаттардың толтырылуы	Оқушылардың үлгерім табельдерінің жүргізілуі, аттестаттардың талпысқа сай толтырылуын бақылау	оқушылардың үлгерім табелі, 9,11 сынып аттесттары	фронталды	құжаттарды тексеру	мамыр, маусым	ДОЖ, менеджер	сынып жетекшілер отырысында	хаттама	

II. Оқу процесінің сапасын бақылау

1	Жалпыға білім берудің орындалуын бақылау	оқушылардың сабаққа қатысуын, тегін тамақпен қамтамасыз етілуін бақылау	1-11 сыныптар	тақырыптық	мониторинг	күнделікті	әлеуметтік педагог	ДЖК, ата-аналар жиналысы	айсайынғы есеп	күнделікті
2	Қауіпсіздіктің қамтамасыз етілуін бақылау	Оқушылардың өмірі мен қауіпсіздігінің қамтамасыз етілуін,	мектептің күзет қызметі, бейнебақылау	тақырыптық	шолу бақылау	тамыз	мектеп әкімшілігі, медбике, әлеуметтік	ДЖК,	анықтам а	желтоқсан

		мектепте санитарлық-гигиеналық ережені сақтауын бақылау	ау жүйесі, асхана, дәретханала р, оқу кабинеттері				педагог			
3	«Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жалпы білім беру мазмұны пәндерінде жүргізуді бақылау	«Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жалпы білім беру мазмұны пәндерінде жүргізуді бақылау	1-11-сынып оқушылары	тақырыптық	Кешендік-жалпылама бақылау	үнемі	Оқу ісі ,тәрбие жөніндегі орынбасарлар	ӘБ отырысы		
4	Оқушылардың білім деңгейін бақылау	нөлдік білім кескінін алу , ТЖБ	2-11 сыныптардағы негізгі пәндер	тақырыптық	бақылау кескіні, диагностикалық	қыркүйек	ДОДЖ,ДБОБ орынбасарлары	ӘК	анықтам а	желтоқсан, мамыр
5	Оқу бағдарламаларының орындалуы	Оқу бағдарламасы бойынша оқу мақсаттарының КТЖ бойынша іске асырылуы мен ментерілуін анықтау	оқу сабақтары, ҚМДЖ	жалпылан-дік бақылау	байқау	қараша	ДОДЖ,ДБОБ орынбасарлары	ӘК	анықтам а	наурыз
6	Гуманитарлық пәндердің берілуі	гуманитарлық пәндердің оқытылу сапасы мен оқушылардың оқу бағдарламаларын ментеруін анықтау	оқу сабақтары, 2-5 сыныптардағы оқу техникасы, 6-11 сынып білім кескіні	тақырыптық	жан-жақты бақылау	қараша	мектеп әкімшілігі	педкөрсес	хаттама	наурыз
7	Бейіндік оқытудың іске асырылуы	линей сыныптардың жаратылыстану-	жаратылыстану-математика	тақырыптық	жан-жақты бақылау	желтоқсан	мектеп әкімшілігі	педкөрсес	хаттама	сәуір

	математика пәндерінің берілуі сапасын бақылау	сабақтары, оқу мақсаттарының орындалуы								
8	Эстетикалық пәндердің берілуі	музыка, бейнелеу өнері, көркем өнбек, дене шынықтыру пәндерінің оқытылу сапасы мен оқушылардың оқу бағдарламаларын меңгеруін анықтау	1-11 сыныптардағы оқу сабақтары,	тақырыптық	фронталды/оқушылардың жұмыстарын зерделеу, нормативтердің орындалуы	қарапша	мектеп әкімшілігі	педкөңес	хаттама	наурыз
9	Ерекше білім беру қажеттілігі бар білімалушылармен жұмысты бақылау	ерекше білім беру қажеттілігі бар білімалушылармен тақарылатын жұмыстар, үйде оқитын оқушының оқу бағдарламасын меңгеруін бақылау	1-7 сыныптар	тақырыптық	шолу бақылау	қарапша	ДОЖ орынбасары	педкөңес	хаттама	наурыз
10	Әлеуметтік – психологиялық қызмет жұмысын бақылау	Әлеуметтік – психологиялық қызмет жұмысын бақылау		тақырыптық	Құжаттаманың зерттеу	қарапша	ДОЖ орынбасары	ДЖК	хаттама	сәуір
	Жаратылыстану пәндерінде оқушылардың зерттеу дағдыларын дамытудың іске асырылуы	сабақта және факультативтерде зерттеу, жоба, практикалық лабораториялық жұмыстардың жүргізілуін бақылау	1-9 сыныптардағы дүниетану, жаратылыстану, химия, физика, биология пәндері, лисей	Тақырыптық	Кешенді-жылпылаушы бақылау /ҚМЖ ларды зерделеу, мұғаліммен сұхбаттасу	желтоқсан	Директордың орынбасарлары	Әдістемелік отырысы	хаттама	

		сыныптары ндағы факультатив тер							
1 1 Үйде оқыту бойынша оқу бағдарламаларының орындалуы.	Үйде оқытылатын оқушылардың оқу дағдыларының деңгейін диагностикалау, пән мұғалімдерінің дидактикалық құралдарының сапасы мен тіімділігін бағалау	Мектеп бойынша үйде оқытылатын оқушылар, пән мұғалімдері , тест корытынды сы, ҚМЖ	Фронталд ы	Персоналды бақылау/ құжаттамала рды зерделеу, сұқбаттасу	мамыр	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, Бірлестік жетекшілері, директор	Пед. кеңес		

III. Білімнің оқылдықтарын төлтіру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау

1 Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс	Үлгерімі төмен оқушылармен жүргізілген түзету жұмыстарын бақылау	жұмыс жоспары	дербес	бақылау	қазан	ДОЖ, ДВОБ орынбасарлар ы	ӘК	анықтам а	наурыз
2 Сабақта өздігімен жұмыс жасауды ұйымдастыру үшін саралау тәсілін қолдану	Саралау арқылы оқушы біліміндегі ақауларды дер кезінде жою	Өздігімен жұмыс түрлері 2- 11 сынып оқушылары	Тақырыпты ық	Бақылау, талдау	қыркүйек	Директордың орынбасарлар ы	ДЖК		
3 Білім сапасы төмен сыныпты бақылау	білім сапасының төмен болу себебін анықтау және түзету жұмыстарын жүргізу	оқу сабақтары	жалпысын ыптық	талдау	қараша	директордың орынбасарлар ы, әлеуметтік педагог, психолог	педконси лиум	хаттама	ақпан

IV. Оқу-зерттеу қызметі

1 1,5 сыныптардың бейімделуі	1-сыныптардың мектепке, 5- сыныптардың орта буында бейімделуін	сабақтар, факультативт ер мен үйірмелер	жалпысын ыптық	сауалнама,	қыркүйек	директордың орынбасарлар ы, әлеуметтік педагог,	педконси лиум	хаттама	қаңтар
------------------------------------	---	--	-------------------	------------	----------	--	------------------	---------	--------

		анықтау.					психолог			
2	дарынды оқушылармен жұмыстың жүргізілуі	Оқушылардың ғылыми жобаларға, байқауларға, сайыстарға, олимпиадаларға қатысуын бақылау		фронталды						
3	кәсіпалды даярлықтың іске асырылуы	9,11 сыныптарда кәсіпалды даярлық жұмыстарының жүргізілуін бақылау	жұмыс жоспары	бақылау	диагностика, сауалнама	желтоқсан	ДҮОБ орынбасарлар ы, психолог	ДЖК	хаттама	наурыз
4	жанадан құрылған сыныптарды бақылау	жанадан құрылған сыныптардағы ұжымның қалыптасуы мен сынып жетекшісінің жұмысын бақылау	1,5,9 сыныптар	жаппарсыныптық	сауалнама	қараша	ДОДЖ, ДТДЖ орынбасарлар ы, психолог	ДОДЖ орынбас ары отырысы нда	анықтам а	наурыз
5	БЖҚМ, PISA-ға дайындық жұмыстарын бақылау	пән мұғалімдерінің оқу үрдісінде БЖҚМ, PISA-ға дайындық жұмыстарының жүргізілуін анықтау	4, 8, 9-сыныптар	жаппарсыныптық	жан-жақты бақылау	желтоқсан	ДОДЖ, ДҮОБ орынбасарлар ы	педкеңес	хаттама	ақпан
6	Бастауыш және орта буын арасындағы сабақтастық	Бастауыш сынып білім алушыларының орта буында білім алуға қажетті білім, білік, дағдыларының қалыптасу деңгейін анықтау.	4-сыныптар	жаппарсыныптық	жан-жақты бақылау	сәуір	ДОДЖ, ДҮОБ орынбасарлар ы	ДЖК	анықтам а, хаттама	
7	Ғылыми конкурстарға қатысудың нәтижелілігі	Әр түрлі деңгейдегі байқауларға қатысу сапасын бағалау	Жоба конкурстары на қатысу сапасы	Фронталды	Жобалар нәтижелілігіні н мониторингі	Қазан-сәуір	ДҮОБ орынбасары	Педагогт қалық кеңес	анықтама	жыл бойы
V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										
1	жанадан келген	мұғалімнің сабақ	оқу	жеке	байқау	қыркүйек	ДОДЖ, ДҮОБ	ДОДЖ	әдістеме	қаңтар

	мұғалімдердің сабақтарына қатысу	беру әдіс-тәсілімен танысу, жас мамандарға әдістемелік көмек көрсету	сабақтары, жоспарлар жеке бақылау	бақылау			орынбасарлар ы, тәлімгер	орынбас ары кеңесінді е	лік көмек, сұхбат	
2	мұғалімнің әдістемелік деңгейін бақылау	Пән бойынша сабақтарды жоспарлау және ұйымдастыру сапасын анықтау	оқу сабақтары, ҚМДЖ	жеке бақылау	байқау	жыл бойы	ДОДЖ, ДБООБ орынбасарлар ы,	ДОДЖ орынбас ары кеңесінді е	әдістеме лік көмек, сұхбат	
3	мұғалімнің әдістемелік деңгейін бақылау	Оқушылардың оқу жетістіктерінің деңгейіне сәйкес сараланған тапсырмаларды пайдалану тиімділігін бағалау	сабаққа қатысу ҚМДЖ	фронталды	Күршітпимин ы жердегер:	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	ДОДЖ, ДБООБ орынбасарлар ы	әдістеме лік кеңес		
4	Жас мамандармен жұмыс	Тәлімгердің жас мамандармен жұмысын бақылау	жоспар	жеке бақылау	күжаттармен жұмыс	қыркүйек	ДОДЖ орынбасары	ДЖК	әдістеме лік көмек, сұхбат	қаңтар
5	Педагогтарды аттесттау	аттесттаудан өтетін мұғалімдердің сабақтарына қатысу	оқу сабақтары	жеке бақылау	күжаттармен жұмыс	қазан	сараптамалық комиссия	педкеңес	хаттама	сәуір
6	Үнемі әдістемелік көмекті қажет ететін мұғалімдердің сабақтарына кіру	мұғалімнің дамуындағы қиындықтарды анықтау және алдын алу	оқу сабақтары	тақырыптық жеке бақылау	диагностикалық	қазан, желтоқсан	Директордың орынбасарлар ы	ӘК	әдістеме лік көмек, сұхбат	ақпан сәуір
7	мұғалімдердің жұмыс жүйесін бақылау	озық педагогикалық тәжірибені жинақтау және тарату мақсатында мұғалімдердің жұмыс жүйесін	оқу сабақтары	жеке бақылау	шолу	жыл бойы	ДОДЖ орынбасары	ӘК	бақылау парағы	жыл бойы

VI. Тәрбие процесінің, өткізілген іс – шаралардың сапасын бақылау

1	Сынып жетекшілердің тәрбие жұмысының жоспарын бекіту және тексеру	Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау	Сынып жетекшісінің жұмыс жоспары	Тақырыпты қ	Құжаттамаларды зерделеу	Тамыз, қантар	ДТЖО	ДЖК	анықтам а	Қантар
2	Ерекше назардағы балалармен жұмысты бақылау	ерекше назардағы оқушылармен жұмыс жүйесін тексеру	жұмыс жоспары	тақырыпты ық	құжаттаманы зерттеу	қазан	ДТДЖ орынбасары, әлеуметтік педагог, психолог	ДЖК	хаттама	сәуір
3	сынып сағаттарының өтілуін бақылау	тәрбие жұмысы жоспарының іске асырылуын бақылау	жоспар	тақырыпты ық	құжаттаманы зерттеу	қараша	ДТДЖ орынбасары	ДЖК	анықтам а	наурыз
4	Тәрбие жұмысында нормативтік құжаттардың басшылыққа алынуы	Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау	Тәрбие жұмысының жоспары	Фронталды	Құжаттамаларды зерделеу	Тамыз, қантар	Директор	ДЖК	анықтам а	Қантар
5	Мектептің отбасымен өзара әрекеттесуі	Отбасы мен мектеп арасындағы байланысты қалағалау	Ата-аналармен жұмыс	Тақырыпты қ	сауалнамалар, сұқбаттасу	Ай сайын	ДТДЖО	Штаб отырысы	анықтам а	Кезекті
6	Білім алушылардың бос уақытын ұйымдастыру	Сабактан тыс уақытта және үйірмелерде қосымша сабақтарға қатысатын балаларды ынталандырудағы ата-аналардың ролін анықтау	1-11-сыныптар	Фронталды	Құжаттамаларды зерделеу, сұқбаттасу, сауалнамалар	Жарты жыл сайын	ДТДЖО	ДЖК	анықтам а	Қантар
7	Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарының жүргізілу деңгейі	Үйірме бағдарламасының сабақ мазмұнына сәйкестігін анықтау, оқушыларды үйірмелер мен спорт	1-11-сыныптар	Фронталды	Сауалнама, сұқбаттар алу, диагностика жасау	Тоқсан сайын	ДТДЖО	ДЖК	анықтам а	Тоқсан сайын

		секцияларының жұмысына тарту процесіндегі қиындықтарды диагностикалау								
8	«Жас ұлан», «Жас қыран», өзін-өзі басқару ұйымдары жұмысы	«Жас ұлан», «Жас қыран» ұйымдары, өзін-өзі басқару органдары жұмысының тиімділігін айқындау	Өзін-өзі басқару ұйымы	Тақырыптық	құжаттамаларды зерделеу, ашық сұрақтар бойынша сұқбат жүргізу	Токсан сайын	ДТЖО	ДЖК	анықтам а	
9	«Мектепке қайырымдылық акциясы	Әлеуметтік қорғаусыз қалған отбасы балаларына материалдық көмек көрсетудің сапасын анықтау	Әлеуметтік педагог	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу, сауалнама	Жыл бойы	әлеуметтік педагог	ДЖК	анықтам а	Жыл бойы
10	Әлеуметтік қорғалмаған отбасы топтарына жататын білім алушылардың санатын анықтау және құжаттарын жинақтау	Жаңғылаларға тегін ыстық тамақпен, жолдамалармен, өзге де материалдық көмекпен қамтамасыз ету	Әлеуметтік қорғалмаған отбасылар	Тақырыптық	Құжаттамаларды зерделеу, жабық сұрақтар арқылы сұқбат жүргізу	Токсан сайын	әлеуметтік педагог	ДЖК	анықтам а	Токсан сайын
11	Тегін тамақтануды ұйымдастыру сапасы	Әлеуметтік оқал отбасылардағы оқушылардың ыстық тамақтануын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау	Әлеуметтік әлсіз отбасылар, оқу жөніндегі орынбасар	Тақырыптық	асханада бақылау жүргізу, ашық сұрақтармен сұқбаттасу	Күнделікті	әлеуметтік педагог	ДЖК	анықтам а	
12	Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдау қызметін ұйымдастыру және әлеуметтік педагог пен психологтың	Буллинг/кибербуллин жағдайларын уақтылы анықтау; зорлық-зомбылықты, өзін-өзі бұзатын мінез-құлықты болдырмау	Психологтар	Фронталды	Құжаттамаларды зерделеу, сауалнамалар алу, сұқбаттасу	Токсан сайын	ДТЖО	педкөмек	хаттама	Токсан сайын

	біріккен жұмыс жоспарының орындалуы									
13	Ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушылармен жұмыс істеу ерекшеліктері	Оқу дағды және тұлғалық даму дағды қиындықтарды анықтау, инклюзивті оқытуды талап ететін оқушылардың құжаттарын зерделеу	Мүғалімдердің, дефектологтың, логопедтің, психологтың жұмысы	Тақырыптық	ҚМЖ жоспарларын талдау, сабақтар мен сынып сағаттарын бақылау, сұрақтау	Жыл бойы	ДТДЖО	ӘК	анықтам а	Жыл бойы
14	Қолайсыз отбасыларға, «Тәуекел топтары» оқушыларына әлеуметтік-психологиялық көмек көрсету бойынша жұмыстың жай-күйі (жеке консультациялар)	Құқық бұзушылыққа бейім, сабақты дәлелсіз себептермен өткізбейтін және теріс қылықтар жасайтын оқушылармен профилактикалық іс-шаралардың сапасын диагностикалау	Тәуекел топтағы балалардың құқық бұзушылықтарының алдын алу бойынша жұмыс	Тақырыптық	Құжаттамаларды зерделеу, сауалнамалар алу, бақылау	Кезекті	ДТДЖО	ДЖК	анықтам а	Кезекті
15	9-10 сынып оқушыларының кәсіптік бағдарлау жұмыстарының жай-күйі	Кәсіптік бағдар бойынша жұмыс тиімділігін диагностикалау	Біріккен жұмыс жоспары	Фронталды	Жоспарларды талдау	Қыркүйек/қазан	ДБӨБ орынбасары	ӘК	анықтам	Қаңтар
16	Сыныптан тыс жұмыстың ұйымдастырылуы	оқушылардың үйіріме, секцияларға қатысуын бақылау	үйіріме, секциялар	тақырыптық	шолу бақылау	қараша	ДТДЖ орынбасары	ӘК	анықтам а	ақпан
17	Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы туралы	Құқық бұзушылыққа, қауіпсіздікке кенес беру, қолдау және алдын алу жөніндегі кеңестер жұмысының оң нәтижелерін зерделеу	Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы	Фронталды	Құжаттамаларды зерделеу, жиналыстар хаттамалары	Кезекті	ДТДЖО	Сынып жетекшісі ер отырысы	хаттама	Ақпан
18	Әскери-патриоттық тәрбиені ұйымдастыру деңгейі	Әскери-патриоттық тәрбиелеуді ұйымдастыру	Жұмыс жоспары, іс-шаралар	Тақырыптық	құжаттамаларды зерделеу, сауалнама алу	Тоқсан сайын	ДТДЖО	ДЖК	анықтам	Тоқсан сайын

	деңгейін, іс-шаралар сапасын айқындау	жоспары							
--	--	---------	--	--	--	--	--	--	--