

Утверждена приказом
КГУ «Школы-лицей города
Макинска» акимата
Буландынского района
№ 28 от 06.01.2020 г

Директор  А.Е.Темиргалиева



**Конкурсная документация
по выбору поставщика услуги по организации питания учащихся
общеобразовательной школы КГУ «Школы-лицей города Макинска» акимата
Буландынского района и воспитанников мини-центра при школе.**

Организатор конкурса (заказчик): КГУ «Школа-лицей города Макинска» акимата Буландынского района, Акмолинская область, 020500, г.Макинск, БИН 820640000011, ИИК KZ91070103KSN0310000, БИК KKMFKZ2A, РГУ «Комитет Казначейства Министерства Финансов Республики Казахстан» г.Макинск, тел. 8 (71646) 4-24-31 электронный адрес: litsey-buh@mail.ru

1. Общие положения

Конкурс проводится с целью выбора поставщика услуги по организации питания обучающихся и воспитанников **за счет бюджетных средств и родительской платы**, определяет порядок и сроки оказания услуги.

1. Общее количество получателей услуги по организации питания обучающихся из числа малобеспеченных в школе составляет **82 человек**.

Сумма, выделенная на оказание услуги по обеспечению бесплатным питанием обучающихся за счет бюджетных средств составляет 4 475 653 тенге 00 тиын (Четыре миллион четыреста семьдесят пять тысяч шестьсот пятьдесят три тенге 00 тиын, с учетом НДС)

2. Настоящая конкурсная документация включает в себя:

1) При выборе поставщика товаров перечень приобретаемых услуг или товаров по форме согласно приложению 1.

2) техническое задание к конкурсной документации по выбору поставщика услуги или товаров по организации питания обучающихся в организациях среднего образования согласно приложению 2 к настоящей Типовой конкурсной документации;

3) заявку на участие в конкурсе для физических и юридических лиц по формам согласно приложениям 3,4 к настоящей Типовой конкурсной документации;

4) сведения о квалификации потенциального поставщика по форме согласно приложению 5 к настоящей Типовой конкурсной документации;

5) критерии выбора поставщика услуги или товаров согласно приложениям 6, к настоящей Типовой конкурсной документации;

6) Типовой договор об оказании услуги или поставки товаров по организации питания обучающихся в организациях среднего образования согласно приложению 7 к настоящей Типовой конкурсной документации.

7) Банковская гарантия согласно приложению 8 конкурсной документации.

8) Справка об отсутствии задолженности согласно приложению 9 конкурсной документации.

Потенциальный поставщик, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вносит с заявкой на участие в конкурсе обеспечение заявки на участие в конкурсе в размере одного процента от суммы, выделенной для приобретения услуг или товаров, в одной из нижеперечисленных форм:

1. гарантийного денежного вноса, размещаемых на следующем банковском счете КГУ «Школа-лицей города Макинска» акимата Буландынского района, БИН 820640000011, ИИК KZ290705034644014001, БИК KCMFKZ2A

2. банковской гарантии.

Потенциальный поставщик или его представитель по доверенности направляет на почтовый адрес организатора конкурса, находящегося по адресу: : КГУ «Школа-лицей города Макинска» акимата Буландынского района 020500 Акмолинская область, г. Макинск, ул. 3.Космодемьянской, 67 либо нарочно сдает секретарю комиссии: бухгалтеру – Зейнелхан Абилхайыр пакет документов согласно пункту 41 Правил в срок до 18 часов 00 минут 26.01.2020 года.

Документы представляются потенциальным поставщиком организатору конкурса в прошитом виде с пронумерованными страницами без исправлений и помарок. Последняя страница заявки заверяется подписью первого руководителя и скрепляется печатью.

Документы, представленные после истечения установленного организатором конкурса срока, не подлежат регистрации и возвращаются потенциальным поставщикам.

2. Извещение потенциальных поставщиков о конкурсе

4. Организатор конкурса в течение пяти календарных дней со дня утверждения конкурсной документации, но не менее чем за двадцать календарных дней до окончательной даты предоставления потенциальными поставщиками заявок на участие в конкурсе, извещает потенциальных поставщиков о проведении конкурса путем размещения объявления на интернет-ресурсе организатора конкурса или органа образования (в случае отсутствия у организатора конкурса собственного интернет-ресурса Правил выбора поставщиков услуги по организации питания обучающихся в организациях среднего образования», утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 598 (далее –Правил).

5. Копии конкурсной документации размещаются на интернет-ресурсе организатора конкурса и предоставляются потенциальным поставщикам в бумажном виде.

6. Секретарь конкурсной комиссии предоставляет участникам конкурса копии конкурсной документации в бумажном виде под роспись и вносит данные в журнал регистрации лиц, получивших копию конкурсной документации.

7. В журнале регистрации лиц указываются наименование и срок проведения конкурса, фамилия, имя, отчество потенциального поставщика либо представителя юридического лица, номер удостоверения личности, местонахождение и контактные телефоны, время и дата получения копии конкурсной документации.

8. Журнал регистрации лиц прошивается, страницы пронумеровываются, последняя страница скрепляется печатью.

3. Оформление конкурсной заявки на участие в конкурсе

9. Конкурсная заявка на участие в конкурсе содержит:

1) заявку, составленную на государственном и русском языках, подписанную потенциальным поставщиком и заверенную печатью согласно приложениям 5, 6 к настоящей конкурсной документации;

2) перечень документов в подтверждение соответствия потенциального поставщика квалификационным требованиям:

нотариально заверенные документы, подтверждающие правоспособность для юридических лиц (копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копия устава, утвержденного в установленном законодательством порядке),

гражданскую дееспособность для физических лиц (документ о регистрации в качестве субъекта предпринимательства, копия удостоверения личности);

оригинал справки банка или филиала банка, в котором обслуживается потенциальный поставщик об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств потенциального поставщика, длящейся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи справки, перед банком или филиалом банка согласно Типовому плану счетов бухгалтерского учета в банках второго уровня и ипотечных компаниях, утвержденному постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан, согласно приложению 8 к настоящей конкурсной документации (в случае, если потенциальный поставщик является клиентом нескольких банков второго уровня или филиалов, а так же иностранного банка, данная справка представляется от каждого из таких банков) за подписью первого руководителя банка (филиала банка) или его заместителя с печатью банка. Справка должна быть получена не позднее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов с конкурсными заявками;

оригинал справки установленной формы соответствующего налогового органа об отсутствии налоговой задолженности (приложение 9) задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям в накопительные пенсионные фонды более чем за три месяца (за исключением случаев, когда срок уплаты отсрочен в соответствии с законодательством Республики Казахстан), полученной не позднее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов с конкурсными заявками, за подписью руководителя либо заместителя налогового органа и скрепленного печатью либо полученной через портал электронного правительства e-gov;

копию свидетельства о постановке на учет по НДС (налогу на добавленную стоимость), при наличии;

оригинал документа, подтверждающего обеспечение заявки на участие в конкурсе в виде банковской гарантии согласно приложению 8 к настоящей конкурсной документации или гарантийного денежного взноса;

техническое задание с описанием качественных и количественных характеристик услуги согласно приложению 4 к настоящей конкурсной документации. В техническом задании в обязательном порядке указывается перспективное меню, требуемое для обеспечения школьников качественным, сбалансированным и безопасным питанием;

сведения о квалификации сотрудников по форме согласно приложению 5 к настоящей конкурсной документации.

2. Порядок предоставления заявки на участие в конкурсе

10. Заявки на участие в конкурсе предоставляются участниками конкурса организатору конкурса нарочно или с использованием почтовой связи по адресу: Акмолинская область, КГУ «Школа-лицей города Макинска» акимата Буландынского района, 020500, г.Макинск 3.Космодемьянской,67 кабинет бухгалтерии в срок до 18 часов 00 мин. 08.01.2020 года включительно.

11. Заявки, представленные после истечения установленного организатором конкурса срока не подлежат регистрации и возвращаются потенциальным поставщикам.

5. Вскрытие конкурсной комиссией конвертов с конкурсными заявками

12. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе проводится конкурсной комиссией в день, время и в месте, указанные организатором конкурса в конкурсной документации, в присутствии простого большинства членов конкурсной комиссии.

13. Председатель конкурсной комиссии информирует присутствующих о составе конкурсной комиссии, количестве потенциальных поставщиков, представивших в установленный срок заявки на участие в конкурсе.

14. Секретарь комиссии оглашает сведения, внесенные в журнал регистрации лиц, представивших заявку на участие в конкурсе, и вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе потенциальных поставщиков.

15. Вскрытию подлежат конверты с заявками на участие в конкурсе, представленные в сроки, установленные в объявлении организатора конкурса.

16. Протокол вскрытия конвертов оформляется в соответствии с приложением 3 Правил, подписывается и полностью парафируется членами конкурсной комиссии и не позднее двух календарных дней с момента вскрытия конвертов с заявками потенциальных поставщиков размещается на интернет-ресурсе организатора или органа образования (в случае отсутствия у организатора конкурса собственного интернет-ресурса).

6. Рассмотрение конкурсных заявок

17. Конкурсная комиссия в течение трех календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе рассматривает документы участников конкурса на предмет полноты и надлежащего оформления, определяет потенциальных поставщиков, представивших неполный перечень документов или документы, оформленные ненадлежащим образом.

18. Потенциальные поставщики, представившие заявки, оформленные ненадлежащим образом и не отвечающие условиям конкурсной документации, не допускаются к конкурсу.

19. Конкурсная комиссия определяет потенциальных поставщиков, соответствующих требованиям конкурсной документации, и признает их участниками конкурса.

20. Заседание оформляется протоколом о допуске к конкурсу, который подписывается и полностью парафируется членами конкурсной комиссии.

21. Комиссия оформляет свое решение протоколом допуска к конкурсу.

Подписанный протокол допуска к конкурсу не позднее двух календарных дней со дня заседания комиссии размещается на интернет-ресурсе организатора или органа образования (в случае отсутствия у организатора конкурса собственного интернет-ресурса).

22. Комиссия в течение трех календарных дней рассматривает квалификационные требования участников, допущенных к конкурсу.

23. Для определения победителя конкурса, предлагающего наиболее качественную услугу, организатор конкурса предусматривает критерии выбора поставщика.

24. Комиссия оценивает и сопоставляет конкурсную заявку для определения победителя в соответствии с критериями согласно приложению 6 к настоящей конкурсной документации.

25. Не допускаются действия конкурсной комиссии, связанные с приведением заявки в соответствие с требованиями конкурсной документации.

Под приведением заявки в соответствие понимаются действия конкурсной комиссии, направленные на дополнение заявки недостающими документами, замену документов, исправление ненадлежащим образом оформленных документов.

26. Допускается несоответствие технического задания потенциального поставщика техническому заданию, указанному в конкурсной документации, в случае если предлагается услуга с более лучшими характеристиками.

27. Победителем конкурса признается участник, набравший наибольшее количество баллов по сравнению с другими участниками.

28. Председатель, а в случае его отсутствия заместитель председателя конкурсной комиссии, оглашает лицам, присутствующим на заседании конкурсной комиссии, результаты и победителя конкурса.

29. Протокол об итогах конкурса оформляется согласно приложению 5 Правил, подписывается и полностью парафируется членами конкурсной комиссии.

30. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола об итогах конкурса размещает протокол об итогах конкурса на интернет-ресурсе организатора или органа образования (в случае отсутствия у организатора конкурса собственного интернет-ресурса).

7. Обеспечение и возврат заявок на участие в конкурсе

31. Обеспечение заявки на участие в конкурсе вносится потенциальным поставщиком в качестве гарантии того, что в случае определения его победителем конкурса заключит договор и внесет обеспечение исполнения договора об оказании услуги, предусмотренное конкурсной документацией.

32. Обеспечение заявки на участие в конкурсе вносится потенциальным поставщиком в размере одного процента от суммы, выделенной на конкурс.

33. Потенциальный поставщик вносит обеспечение конкурсной заявки в виде банковской гарантии согласно приложению 8 к Типовой конкурсной документации или гарантийного денежного взноса, который вносится на банковский счет организатора конкурса.

34. Срок действия обеспечения заявки - не менее срока действия конкурсной заявки.

35. Заявки на участие в конкурсе, не имеющие обеспечения, отклоняются конкурсной комиссией.

36. Не допускается совершение потенциальным поставщиком действий, приводящих к возникновению у третьих лиц права требования в целом либо в части внесенного гарантийного денежного взноса до истечения срока действия его заявки на участие в конкурсе.

37. Обеспечение заявки на участие в конкурсе не возвращается организатором конкурса в случаях, если:

потенциальный поставщик, определенный победителем, уклонился от заключения договора об оказании услуги;

победитель конкурса, заключив договор об оказании услуги, не исполнил либо несвоевременно исполнил требования, установленные конкурсной документацией о внесении и (или) срока внесения обеспечения исполнения договора №8.

38. Организатор возвращает потенциальному поставщику внесенное им обеспечение заявки на участие в конкурсе в течение трех календарных дней со дня наступления одного из следующих случаев:

1) подписания протокола о допуске к участию в конкурсе. Указанный случай не распространяется на потенциальных поставщиков, допущенных к конкурсу;

2) подписания протокола об итогах конкурса. Указанный случай не распространяется на участника конкурса, определенного победителем конкурса;

3) вступления в силу договора об оказании услуги и внесения победителем конкурса обеспечения исполнения договора.

8. Договор об оказании услуги

39. Организатор конкурса в течении пяти календарных дней после размещения на интернет-ресурсе организатора или органа образования (в случае отсутствия у организатора конкурса собственного интернет-ресурса) протокола об итогах конкурса направляет поставщику проект договора об оказании услуги в соответствии с требованиями Типового договора согласно приложению 9 Правил. После получения проекта договора поставщик в течении пяти календарных дней возвращает организатору подписанный договор об оказании услуги.

40. Заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения договора об оказании услуги поставщику в течение пяти календарных дней с момента полного и надлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору.

41. В случае ненадлежащего исполнения поставщиком принятых обязательств по договору, заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения договора в течение пяти календарных дней со дня установления факта оплаты неустойки в доход бюджета организации образования.

42. Договор содержит условие об оплате за оказание услуги по обеспечению бесплатным питанием обучающихся за счет бюджетных средств.

43. В случае, если потенциальный поставщик в установленные сроки не представил заказчику подписанный договор или, заключив договор об оказании услуги или не внес обеспечение исполнения договора в установленные сроки, то такой потенциальный поставщик признается уклонившимся от заключения договора об оказании услуги.

44. В случае признания потенциального поставщика, уклонившимся от заключения договора в течении 30 календарных дней организатор конкурса (заказчик):

- 1) удерживает внесенное им обеспечение заявки на участие в конкурсе;
- 2) обращается в суд с иском на потенциального поставщика о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

Приложение 1
к Типовой конкурсной
документации по выбору
поставщика услуги или
товаров по организации питания
обучающихся в организациях
среднего образования

форма

**Перечень
категорий получателей услуги**

Конкурс по КГУ «Школа-лицей города Макинска» акимата Буландынского района
(указать полное наименование организатора конкурса)

№	Наименование организатора конкурса	Общее количество получателей услуги в организации и образования	Из них обучающихся, обеспечивающихся бесплатным питанием за счет бюджетных средств	Сроки оказания услуги	Место оказания услуги	Сумма, выделенная для обеспечения бесплатным питанием обучающихся за счет бюджетных средств, тенге
1	2	3	4	5	6	7
1	КГУ «Школа-лицей города Макинска» акимата Буландынского района	297	82	Январь - декабрь 2020 года	КГУ «Школа-лицей города Макинска» акимата Буландынского района, Акмолинская область, г. Макинск, ул. З.Космодемьянской, 67	4 475 653 тенге 00 тиын (Четыре миллион четыреста семьдесят пять тысяч шестьсот пятьдесят три тенге 00 тиын, с учетом НДС)

Дата 06.01.2020 года

Директор КГУ «Школа-лицей города Макинска»
акимата Буландынского района

М.П.



А.Е. Темиргалиева

Темиргалиева А.Е.